

個人情報の開示・訂正・利用目的の通知・削除・利用停止申請書

株式会社光和印刷

個人情報保護事務局 行

申込日

年

月

日

依頼区分		1. 開示 2. 訂正 3. 利用目的の通知 4. 削除 5. 利用停止 (該当するものに○を付けてください)				
(申請対象) ご本人	氏名	(印)	電話番号	()	—	
	住所					
	請求者本人の確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証					
法定代理人	氏名	(印)	電話番号	()	—	
	住所					
	ご本人との続柄					
開示	開示を希望する個人情報の項目					
	開示を更新する理由(具体的に記入下さい)					
訂正 (訂正後データ)	氏名		電話番号	()	—	
	住所					
	FAX 番号		メールアドレス			
	その他 [項目名 及び 内容を 記入]	項目名:				
		項目名:				
項目名:						
利用目的の通知	理由					
削除	理由					
利用停止	理由					

- 備考 1. 請求の際は、運転免許証等請求者本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封してください。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封してください。
2. 法定代理人が請求する場合には、あなたの氏名及び住所とご本人の氏名及び住所ならびに未成年者又は成年被後見人の別を記載ください。
3. 手続きの手数料及び徴収方法(利用目的の通知請求と開示請求のみ)
 手数料額: 1件につき 1,000円
 徴収方法: 日本郵政公社発行「定額小為替証明書」または「郵便切手」を所定の申込書と同封いただき申し出ください。