

年賀状印刷お申込書

◎発注日

令和 年 月 日 No.

お申込み	お名前(会社名)	様	ご連絡先
	ご住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	お受け取り方法	<input type="checkbox"/> ご来社 <input type="checkbox"/> 発送(着払いとなります).....▶ <input type="checkbox"/> 時間指定あり : ~ : <input type="checkbox"/> 時間指定なし	
	お支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金(・ご注文時に前払い・お引取り時に代金引換) <input type="checkbox"/> 銀行振込(※ご入金を確認後に印刷いたします)	

①ご注文内容	種別をお選びください。 <input type="checkbox"/> 年賀状.....▶ <input type="checkbox"/> 賀状欠礼状.....▶	年賀状 挨拶文 No. <input type="text"/>	(14) <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> (名前 長男・長女など)	(17) <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	デザインをお選びください。 デザイン番号 <input type="text"/>		(26・27) <input type="text"/> 日	(28) <input type="text"/> 周年
	枚数をご記入ください。 ご注文枚数 <input type="text"/> 枚	欠礼状	<input type="checkbox"/> フリー挨拶文 ※別途1,100円	
	<input type="checkbox"/> 仕上り確認【PDF・FAX】→送り先	◎続柄・名前等 <input type="text"/> (父・母・義父・義母 祖父・祖母・名前)	◎永眠 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ◎年齢 <input type="text"/> 歳 ◎差し出し月 <input type="text"/> 月	※お選びいただいたデザインに必要な情報のみご記入ください。デザインに入っていない情報は掲載できかねます。

②印刷原稿 ※必要な部分のみ ご記入ください。	<input type="checkbox"/> お申込欄の内容と同じ ※年賀状差出人と、お申込み者名が異なる場合は、必ず下記にご記入ください。	注意して欲しい文字	
	お名前	様	様
	会社名	様	様
	ご住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	TEL <input type="text"/>

オプション	<input type="checkbox"/> スピード印刷 ※3営業日後のお渡しとなります。プラス550円かかります。	<input type="checkbox"/> 宛名印刷【 <input type="text"/> 件】 ※別途お見積もりいたします。
	<input type="checkbox"/> オーダーメイド写真入り年賀状【写真 <input type="text"/> 点】 (4,400円～、写真1点増える毎に、プラス550円かかります。)	
	<input type="checkbox"/> 自作そっくり年賀状 <input type="checkbox"/> データ <input type="checkbox"/> 原画 (550円)	

料金	<input type="checkbox"/> はがき立替 @63円/ <input type="text"/> 枚	はがき代	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> はがき持込み 普通紙 <input type="text"/> 枚	印刷代	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 欠礼用 郵便はがき(胡蝶蘭) <input type="text"/> 枚	合計金額	<input type="text"/>
		備考欄	※ご依頼主と、年賀状差出人・お支払先・製品お届け先が異なる場合は、必ずご記入ください。また、注意事項・補足事項等がございましたらご記入をお願いいたします。

<input type="checkbox"/> 個人情報の提供について同意します	に委託することがある場合は、委託先会社の選定は、十分な保護水準を備えているかどうかを確認し、契約締結により適切な安全管理措置を講ずることとします。また、委託先に開示する個人情報は当該業務遂行上必要となる最小限の個人情報のみとし、かつ使用範囲もその範囲に限定します。
個人情報の提供についての同意	4.個人情報の開示・訂正・削除・利用停止の求めに応じる手続き:当社ホームページをご覧ください。(https://www.kowa-p.co.jp)
1.個人情報の利用目的:印刷物作成の注文の確認や印刷物作成業務以外では使いません。	5.個人情報を提供されることの任意性について:お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な情報をいただけない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合がございます。
2.個人情報の第三者への提供について:ご提供いただいた個人情報を、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。法令に基づく場合・人命・身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき・国の機関、地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。	6.未成年者の個人情報の取扱いについて:未成年者の方で個人情報をご提供いただける場合には、事前に保護者の同意を得ることをお勧めします。
3.個人情報の取扱いの委託について:当社では、お申し込み者の個人情報を他の事業者へ委託することはありません。ただし、今後協力会社	